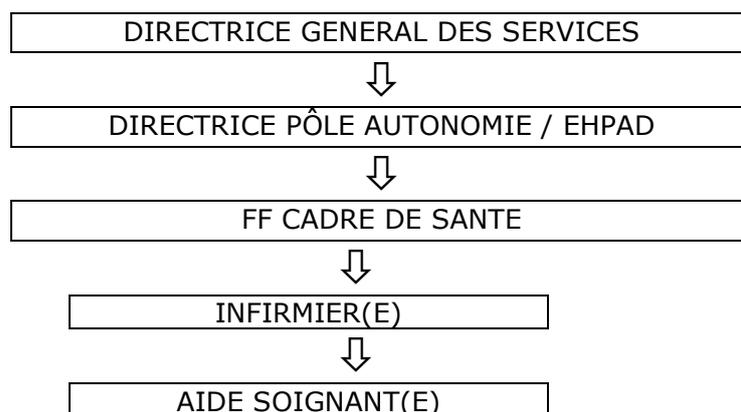


## AIDE-SOIGNANT(E) EN EHPAD

### Cadre statutaire

Catégorie(s) :  
Filière(s) : Médico-Sociale  
Cadre(s) d'emploi :

### Positionnement hiérarchique



### Relations fonctionnelles

Contacts directs avec les résidents et les familles et les différents intervenants (Kiné, Médecins, HAD,...)  
Contact et collaboration avec les équipes de l'EHPAD

### **I. Mission du poste :**

Dans le cadre du projet d'établissement et du projet de soin et du respect des droits et de la dignité des résidents:

L'aide-soignant(e) dispense, en collaboration et sous la responsabilité de l'infirmier et sous sa responsabilité, des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé et relationnels pour préserver ou restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne.

### **II. Activités et tâches principales du poste :**

#### ➤ Activités de soins

- Prodiges des soins d'hygiène et de nursing pour les personnes dépendantes requérant des gestes spécifiques en respectant les règles de sécurité, de confort et de pudeur : toilette, soins d'incontinence, soins de la peau, habillage et déshabillage, lever, coucher, réfection du lit ...
- Aide aux activités motrices et aux déplacements par des techniques de mobilisation et en utilisant le matériel mis à disposition
- Réalise des soins préventifs (prévention d'escarres, surveillance de l'élimination, de l'alimentation, de l'hydratation, du poids, ...)
- Contrôle l'état du matériel médical de la personne ; Assure le nettoyage de l'environnement immédiat de la personne. Entretien, nettoyage et rangement des matériels spécifiques à son



domaine d'activité – Sur les postes de nuit, assure le nettoyage de certains espaces communs comme défini dans les organisations.

- Surveillance médicale : Repère l'état de santé de la personne, les modifications survenues et en informe l'IDE
- Participe à la distribution des repas, à la surveillance de l'hygiène alimentaire ; installe et aide aux repas, vérifie les plateaux repas, prévenir les fausses routes
- En liaison avec l'infirmière : Veille et aide à la prise des traitements

➤ **Activités relationnelles**

- Assure le suivi du résident : Observer et transmettre les informations utiles au moyen des transmissions orales et écrites ; Evaluer la douleur ; Remplir les documents de suivi ;
- Assure le suivi « hébergement » du résident notamment suivi du linge, suivi des appels malade, état de la chambre (et signalement au service technique si besoin) ...
- Participe au projet de vie
- Collabore à la démarche de soins et à l'évaluation de l'autonomie
- Contribue à l'éducation et l'information des personnes prises en charge et de leurs aidants : Education en matière d'hygiène, prévention de l'équilibre alimentaire, Prévention des chutes, Prévention des fausses routes
- Observation et surveillance des troubles du comportement.
- Participation au dépistage et à l'évaluation des risques de maltraitance.
- Accompagne la personne âgée jusqu'à la fin de vie, participe au soutien des familles
- Est à l'écoute des attentes des résidents et de leur entourage dans une démarche de bientraitance et de discrétion.
- Participe à la réalisation d'animations à destination des résidents

➤ **Activités administratives**

- Assure des transmissions écrites et orales
- Peut aider à l'accomplissement de certaines formalités administratives : Visite d'entrée et d'évaluation des besoins,
- Participe à l'encadrement des étudiants et des nouveaux agents : Transmettre les compétences et savoir-faire du métier d'aide-soignant(e) des EHPAD
- Se coordonne avec ses collègues en vue d'assurer la continuité du service, dans le cadre des procédures en vigueur
- Participe aux réunions de synthèse ainsi qu'aux différentes commissions si nécessaire (repas, ...)

**Il pourra être également confié à l'agent toutes autres missions utiles au bon fonctionnement des services.**

**III. Compétences requises :**

➤ **Formations et qualifications nécessaires :**

Diplôme d'état d'aide-soignante ou certificat d'aptitude aux fonctions d'aide-soignant  
Expérience souhaitée  
Concours d'aptitude de la Fonction Publique Territoriale (pour les titulaires)

➤ **Les « savoirs »**

**CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT INSTITUTIONNEL**

- Connaître les bases du statut et les droits et devoirs du fonctionnaire



- Connaître l'organigramme de sa collectivité et plus précisément celui de son service de rattachement.

- Connaissance des institutions médico-sociales et des textes réglementaires

#### CONNAISSANCE DU PUBLIC ET DES DIFFERENTS ACTEURS AYANT UNE ACTION AUPRES DE LUI

- Connaissance de la personne âgée, du processus de vieillissement

- Connaître les signes d'anomalie devant faire l'objet d'une alerte

- Connaître les principales professions intervenant dans le champ de l'action sociale et médicosociale.

- Prendre en considération des différences culturelles

#### ➤ Les « savoir-faire »

#### CONNAISSANCES NECESSAIRES A L'EXERCICE DE L'ACTIVITE

- Développer avec la personne un mode de communication adapté (verbal ou non verbal).

- Reformuler la demande afin de lever d'éventuelles ambiguïtés.

- Expliciter ses actes professionnels.

- Identifier et prendre en compte les besoins relationnels de la personne.

- Faciliter les relations de la personne avec son environnement familial et social.

- Donner confiance à la personne dans ses possibilités, Maintenir l'autonomie de la personne.

- Comprendre et gérer les comportements agressifs.

- Assister la mobilité de la personne en fonction de son degré d'autonomie.

- Connaître et réaliser les gestes de premiers secours.

- Identifier les besoins fondamentaux, apprécier l'état de santé d'une personne.

- Utiliser les techniques de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des patients ..

#### CONNAISSANCES LIEES A LA SECURITE

- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité relatives au métier et appliquer les procédures définies dans le domaine.

- Savoir concilier les habitudes de la personne avec les recommandations d'usage concernant l'hygiène

- Utiliser les règles et protocoles d'hygiène lors des soins.

- Mettre en œuvre les gestes et postures adaptés aux situations.

- Repérer les situations accidentogènes

#### RAISONNEMENT/ TRAITEMENT DE L'INFORMATION

- Repérer et organiser les informations nécessaires dans le cadre de ses fonctions.

- Discerner les informations utiles et les communiquer aux interlocuteurs appropriés.

- Renseigner de façon pertinente et ordonnée des outils de transmission.

- Remonter toutes les informations nécessaires à sa hiérarchie ou aux relais appropriés.

#### ➤ Les « savoir-être »

#### ORDRE ET METHODE

- Organiser son travail en fonction des protocoles et/ou consignes définis ainsi que des priorités.

- Organiser son travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

- Faire face à l'urgence et à l'imprévu.

- Faire preuve de rigueur et de précision.

#### POSTURE PROFESSIONNELLE

##### Initiative et autonomie

- Faire preuve d'initiative et d'autonomie dans le travail. L'aide-soignant(e) doit faire preuve d'une **vigilance permanente** pour apprécier les situations, détecter d'éventuels risques potentiels, et les signaler dans les plus brefs délais)

- adopter une posture professionnelle, mettre en place des relations interpersonnelles de qualité avec les résidents, et mobiliser des techniques précises.



- organiser son travail en étant vigilant aux règles de prévention et de sécurité. Etre capable de tracer par écrit son intervention.
- **Être dynamique, réactif pour stimuler et impliquer la personne accompagnée.**

Maîtrise de soi :

Disponibilité aux autres :

- Respecter autrui.
- Faire preuve de courtoisie et de diplomatie.
- Savoir écouter.
- **Faire preuve de discrétion professionnelle et de réserve sur ce qui concerne la personne.**

Capacités d'adaptation :

- S'adapter aux évolutions dans le travail (interlocuteurs / sujets / méthodes) et savoir changer d'approche si la situation l'exige.
- Etre capable de s'adapter aux contraintes du poste.
- S'inscrire dans une dynamique d'approfondissement et d'amélioration des connaissances.
- S'approprier les outils spécifiques du service

Attitude face aux difficultés :

- Solliciter les personnes ressources susceptibles de lui venir en appui.

Coopération / solidarité :

- Travailler en équipe et avec des tiers.

Positionnement :

- Identifier son champ d'intervention dans le respect de la complémentarité avec les autres professionnels
  - Obligation de discrétion et secret professionnels
  - Obligation de réserve

Moyens mis à disposition :

- Petit matériel (gants, gel hydro-alcoolique...), bac à shampoing gonflable
- Blouses avec blanchisserie extérieure

Conditions et contraintes d'exercice :

- Condition d'aptitude physique et psychologique: Travail présentant une pénibilité physique. L'aide-soignante accomplit une charge de travail constante et répétitive. Son aptitude physique doit être compatible avec des manutentions fréquentes des résidents – station debout – risques de contact avec les produits biologiques – Agressions physiques ou verbales
- Travail posté (horaires matin, soir journée, nuit) semaine et weekend suivant un roulement préétabli
- Temps de travail en fonction du contrat avec déplacements possibles sur les autres sites du SIVOM (2 établissements)
- Disponibilité demandée
- Obligation de continuité de service
- Obligation de réserve et de discrétion professionnelle et privée



**Indicateurs d'appréciation des résultats :**

Ils sont déterminés lors de l'entretien professionnel

- Les résultats professionnels obtenus par l'agent au regard du contexte professionnel et des objectifs fixés précédemment
- Les compétences professionnelles et techniques
- Les qualités relationnelles
- Eventuellement les capacités à exercer des fonctions d'un niveau supérieur

NOM – Prénom de l'agent(e) : .....

Grade de l'agent(e) : .....

Date : .....

Signature :

Lettre de motivation et CV à transmettre à Antoine Lemaire, FF cadre de santé et Delphine HERF, AS coordinatrice

[Antoine.lemaire@bruaysis.fr](mailto:Antoine.lemaire@bruaysis.fr)

[Delphine.herf@bruaysis.fr](mailto:Delphine.herf@bruaysis.fr)

Renseignements : 03 21 01 74 00

